PATVIRTINTA
Utenos rajono savivaldybės
Leliūnų socialinės globos namų
Direktoriaus
2020 m. gegužės 28 d. įsakymu Nr. DĮ -50

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ TEISĖS Į PRIVATUMĄ TVARKA

Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų (toliau – Įstaiga) gyventojų teisės į privatumą tvarkos tikslas – užtikrinant Įstaigos gyventojų teisę į privatumą ir duomenų apsaugą, užkirsti kelią neigiamiems išgyvenimams nepažeidžiant gyventojų orumo.

Įstaigos gyventojų teisės į privatumą tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 patvirtintomis Socialinės globos normų aprašo 4 priedo „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ nuostatomis, Įstaigos direktoriaus patvirtintais: Įstaigos darbuotojų etikos kodeksu ir Įstaigos slaugytojos profesinės etikos kodeksu.

1. Įstaigos gyventojų asmens saugumas jų gyvenamuosiuose kambariuose užtikrinamas nepažeidžiant jų privatumo ir orumo:

1.1. Įstaigoje personalas į asmens gyvenamąjį kambarį gali užeiti tik pasibeldęs;

1.2. Įstaigos gyventojas negali būti užrakintas savo gyvenamajame kambaryje;

1.3. Įstaigos gyventojų gyvenamuosiuose kambariuose negali būti naudojamos filmavimo kameros ar kiti stebėjimo būdai.

2. Esant asmens pageidavimui Įstaiga sudaro galimybę gyventojui turėti kambaryje savo baldų ir kitų asmeninių daiktų, jei tai nesudaro pavojaus jo ar kitų asmenų (t. y. gyventojų, darbuotojų) saugumui.

3. Įstaigos gyventojui yra sudaryta galimybė saugiai laikyti savo asmeninius daiktus:

3.1. įvertinus Įstaigos gyventojo savarankiškumą, jeigu tai nesukelia pavojaus asmens ar kartu gyvenančių asmenų saugumui, jiems sudaroma galimybė užsirakinti savo asmenines gyvenamąsias patalpas, t. y. gyvenamąjį kambarį, jei asmuo gyvena vienas ar bendru gyventojų sutarimu, jei kambaryje gyvena keli asmenys;

3.2. įvertinus Įstaigos gyventojo savarankiškumo lygį asmeniui sudaroma galimybė užsirakinti asmeninio naudojimo spintas, spinteles, stalčius ar kitą asmeninio naudojimo inventorių;

3.3. Įstaigos socialinio darbuotojo padėjėjos individualizuoja gyventojų drabužius, t.y. drabužio etiketėje markeriu parašoma gyventojo iškvietimo sistemoje paskirto numerio skaičius.

4. Įstaigos gyventojui jo gyvenamoje aplinkoje, kiek įmanoma, užtikrinamas asmens privatumas:

4.1. Įstaigoje derinami viename kambaryje gyvenančių asmenų interesai, charakteris, poreikiai, išklausoma dėl kaimynų pasirinkimo ir ieškoma visiems geriausio varianto, atsižvelgiant į Įstaigos galimybes;

4.2. Įstaigoje sudarytos sąlygos gyventojams privačiai bendrauti su artimaisiais ar kitais gyventojais. Tam skirta Įstaigos salė, gyventojų poreikiams tenkinti skirta virtuvėlė, kurioje galima vaišintis arbata ar kava, gaminti. Taip pat privačiai bendrauti su kitais asmenimis gyventojai gali savo gyvenamuosiuose kambariuose (jei gyventojas gyvena vienas), esant palankioms oro sąlygoms sukurtose lauko erdvėse (lauko pavėsinė, poilsio zona);

4.3. Įstaigoje esančiose asmens higienos patalpose yra vidiniai užraktai;

4.4. Įstaigoje gyvenantiems slaugomiems asmenims užtikrinamos oraus gyvenimo sąlygos, esant poreikiui, siekiant užtikrinti asmens privatumą atliekant asmens higieną bei atliekant gyventojo medicininę apžiūrą asmens gyvenamajame kambaryje sudaroma privati erdvė – atskiriama širma;

4.5. Įstaigos miegamuosiuose kambariuose ant langų yra pakabintos dieninės bei naktinės užuolaidos, roletai ar pan.

5. Įstaigos gyventojams užtikrinama, kad asmens higienos patalpos – tualetai, prausimosi/maudymosi patalpos – yra lengvai ir greitai pasiekiamos, patogios naudotis, garantuojančios privatumą ir saugumą.

6. Siekiant išsaugoti Įstaigoje gyvenančių asmenų privatumą, kuriems dėl sveikatos būklės ir visiško nesavarankiškumo reikia nuolatinės priežiūros, su asmenų globėjais ar rūpintojais sutariama dėl būdų ir formų Įstaigoje gyvenančio asmens privatumo užtikrinimui.

7. Įstaiga užtikrina, kad Įstaigoje gyvenančių asmenų bylos ir kiti su socialinės globos Įstaigos veikla susiję dokumentai yra saugomi teisės aktų nustatyta tvarka. Asmeniui išvykstant iš Įstaigos į kitą socialinės globos Įstaigą, informacija apie asmenį yra perduodama tai socialinės globos Įstaigai, į kurią asmuo išvyksta.

8. Siekiant užtikrinti Įstaigoje gyvenančių asmenų privatumą Įstaiga garantuoja informacijos apie asmenį konfidencialumą:

8.1. Įstaigos gyventojams užtikrinamas tvarkingas su juo susijusios informacijos ir dokumentų kaupimas asmens byloje bei joje esančios informacijos konfidencialumas;

8.2. Įstaiga neatskleidžia konfidencialios informacijos apie gyventoją be jo sutikimo tretiesiems asmenims išskyrus tuos atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai;

8.3. Slaugytoja, dirbanti Įstaigoje, užtikrina gyventojo asmeninės sveikatos informacijos konfidencialumą ir vadovaujasi profesine kompetencija bei teise dalintis informacija, susijusia su Įstaigos gyventojo sveikata;

8.4. konfidencialumo principo Įstaigos darbuotojai laikosi ir pasibaigus darbo santykiams su Įstaiga.

9. Priemonės, kuriomis plečiamos darbuotojų ir gyventojų žinios apie žmogaus teisę į privatumą:

9.1. Įstaigoje veikia Gyventojų taryba, kurios sudėtyje yra Įstaigos gyventojai, Įstaigos darbuotojų atstovai, gyventojų globėjai, artimieji ir bendruomenės nariai. Tarybos nariai, vadovaudamiesi Įstaigos gyventojų tarybos nuostatais, patvirtintais Įstaigos direktoriaus, esant reikalui, gali teikti pasiūlymus ar pastabas/skundus Įstaigos administracijai dėl konfidencialumo principo pažeidimų Įstaigoje;

9.2. Įstaigos internetinėje svetainėje www.lsgn.lt skelbiami administracijos darbuotojų kontaktai. Gyventojai ar jų artimieji gali anonimiškai pateikti klausimus, pasiūlymus, pageidavimus socialinių paslaugų teikimo, asmens teisių pažeidimo klausimais;

9.3. gyventojų skundai, prašymai ir pasiūlymai nagrinėjami pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą Skundų, prašymų ir pasiūlymų pateikimo ir nagrinėjimo tvarką;

9.4. Įstaigos darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą tvirtina raštiškai priėmimo į darbą dieną – „Konfidencialumo pasižadėjimu“, patvirtintu atskiru Įstaigos direktoriaus įsakymu;

9.5. esant darbuotojų nusižengimui konfidencialumo pasižadėjimui Įstaigos direktorius (vadovaudamasis darbuotojo raštišku pasiaiškinimu ir atsižvelgdamas į padaryto nusižengimo sunkumą, jo pasekmes) darbuotojo elgesį aptaria darbuotojų susirinkimo metu ir sprendžia klausimą dėl drausminės nuobaudos skyrimo: pastabos, papeikimo ar atleidimo iš darbo. Drausminė nuobauda skiriama Įstaigos direktoriaus įsakymu ir darbuotojui apie tai pranešama pasirašytinai;

9.6. gyventojai ir darbuotojai pasirašytinai supažindinami su gyventojų teisės į privatumą tvarka.

10. Įstaiga užtikrina bendravimo privatumą:

10.1 sudarytos sąlygos privačiam bendravimui gyvenamajame kambaryje, Įstaigos salėje, lauko erdvėse (pavėsinėje ar pan.);

10.2. sudaromos sąlygos privatiems pokalbiams telefonu gyvenamajame kambaryje;

10.3. sudaromos sąlygos privačiai bendrauti elektroniniu paštu Įstaigos salėje;

10.4. asmeniniai laiškai, korespondencija perduodama asmeniškai asmeniui. Jeigu yra asmens nurodymas asmeninius laiškus perduoti artimiesiems ar patikėtiniams – tik tuomet perduoti jiems.

11. Naujai atvykusio gyventojo klausiama, kaip jis pageidauja, kad į jį būtų kreipiamasi, Įstaigos personalas į gyventoją kreipiasi taip, kaip gyventojas pageidauja.

12. Įstaigos gyventojui užtikrinama teisė pačiam spręsti dėl intervencijos į jo kūną ir teisė reikalauti, kad be jo raštiško sutikimo ar prašymo jo kūnui nebūtų taikoma jokia intervencija.

13. Prieš teikiant paslaugas, kurių metu yra būtinas fizinis kontaktas, gaunamas žodinis gyventojo sutikimas.

Parengė
Socialinė darbuotoja
S. Biriukaitė
Sonata Biriukaitė
2020 – 05 – 28