

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės

Leliūnų socialinės globos namų

Direktorius

2022 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. DĮ-11.

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LELIŪNŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ GYVENTOJO INDIVIDUALAUS SOCIALINĖS GLOBOS PLANO SUDARYMO METODIKA

1. Utenos rajono savivaldybės Leliūnų socialinės globos namų (toliau - Įstaiga) gyventojų individualaus socialinės globos plano (toliau – ISGP) sudarymo tikslas – įvardyti paslaugas ir priemones, kuriomis tenkinami gyventojų poreikiai ir gerinama jo gyvenimo kokybė, išsikelti gyventojų asmeninius artimiausio laikotarpio tikslus, numatyti, kokiomis priemonėmis bus siekiama socialinės globos uždavinių ir jų įgyvendinimo, rašyti žymas apie periodiškai vykdomą ISGP priežiūrą (kokie buvo pokyčiai, koks rezultatas pasiektas, kokie numatomi tolesni veiksmai).

2. ISGP metodika parengta vadovaujantis Socialinės globos normų aprašo 4 priedu „Senyvo amžiaus asmenų ir suaugusių asmenų su negalia ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos normos, taikomos socialinės globos namams ir grupinio gyvenimo namams“ ir Socialinių paslaugų ir priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos rekomendacijomis „Dėl Socialinės globos normų reikalavimo sudarinėti individualius asmens socialinės globos planus“.

3. Pagrindiniai principai, planuojant ir teikiant pagalbą, paslaugas, priemones ar naudojant įvairius darbo metodus Įstaigoje yra gyventojų savarankiškumo ugdymas, motyvacijos pačiam atlikti įvairias veiklas palaikymas, skatinimas ir didinimas, asmeninės savirealizacijos skatinimas ir didinimas, gerovės užtikrinimas, pasirinkimo užtikrinimas, socialinės globos tikslingumas ir socialinė įtrauktis. Organizuojant ir teikiant socialinę globą, draudžiama nepagrįstai ir neteisėtai riboti asmens teises. Visos asmens problemos sprendžiamos su asmeniui rodoma pagarba, supratimu, jautrumu, užtikrinant ir pripažįstant asmens teisę į privatumą. Įgyvendindamas savo teises, asmuo neturi varžyti kito asmens teisių. Visi socialinės globos organizavimo ir teikimo klausimai sprendžiami dalyvaujant ir bendradarbiaujant pačiam asmeniui prireikus – kitiems šeimos nariams ar artimiesiems giminaičiams bei kompetentingų institucijų atstovams. Šie principai vienodai svarbūs bet kokio savarankiškumo lygio asmeniui (net ir sunkios negalios asmeniui, jo galimybių ribose turi būti siekiama padėti išlaikyti kad ir minimalų savarankiškumą ir motyvaciją pačiam atlikti tam tikras, kad ir labai paprastas funkcijas, veiklas).

4. ISGP pateikiama detali informacija apie asmens socialinius ryšius, šeimą, nustatytą darbingumo lygį, specialiuosius poreikius, paskutinę gyvenamąją vietą, pagrindinę profesiją, veiksnumą, turto administravimą, „savo asmens“ paskyrimą, asmens sveikatos būklę, techninės pagalbos priemones, kuriomis gyventojas naudojasi (asmeninės ar įstaigos), pasirinktą asmens sveikatos priežiūros įstaigą bei poreikių/pagalbos sritis, kita aktuali informacija (alergijos, speciali dieta, išgyventos netektys, gyvenimo traumos, ypatingos savybės ir kt.).

5. Atvykus naujam gyventojui, socialinis darbuotojas bendravimo su juo ar jį atstovaujančiu (atlydėjusiu) asmeniu metu, tą pačią dieną aptaria ISGP sudarymo ypatumus (paaiškinama kokių tikslu jis sudaromas ir kam to reikia). Gyventojas paaiškina ką geba atlikti savarankiškai, kokių paslaugų ar pagalbos jam reikėtų, kokius uždavinius ir tikslus jis kelia sau ir pan. Jei dėl sveikatos būklės gyventojas negeba išreikšti savo pageidavimų, visą informaciją pateikia jį atlydėjęs asmuo.

6. Atvykus naujam gyventojui socialinis darbuotojas per pirmąją savaitę užpildo gyventojų socialinės globos poreikio vertinimą, pagal Įstaigos gyventojų socialinės globos poreikio vertinimo metodiką rinkdamas informaciją pokalbio su paslaugų gavėju metu, asmens privatumą užtikrinančioje aplinkoje (kabinete ar gyventojų kambaryje, Įstaigos salėje ar lauko pavėsinėje, kur gyventojas jaučiasi saugiai ir patogiai). Pagal poreikį – konsultuojamasi su darbuotojų komanda ir naudojama kitų specialistų (medikų, savivaldybės darbuotojų) pateikti dokumentai

7. Atsižvelgiant į nustatytus poreikius, ISGP išskiriamos sritys, kuriose numatoma asmeniui reikalinga pagalba, vienoje iš jų pasirinktinai, pagal gyventojų pageidavimus, išsikeliamas gyvenimo kokybės gerinimo tikslas, įvardijama, kokiomis priemonėmis bus siekiama ISGP išsikeltų socialinės globos uždavinių įgyvendinimo, detalizuojamos paslaugos, rašomos žymos apie periodiškai vykdomą ISGP peržiūrą (kokie buvo pokyčiai, koks rezultatas pasiektas, kokie numatomi tolesni veiksmai ir kt.).

8. ISGP sudarymo laikas priklauso nuo asmens gebėjimo prisitaikyti prie aplinkos, naujų aplinkybių, turimų psichologinių asmens savybių ir kt. Esant poreikiui, atvykusiam į Įstaigą asmeniui dėl sudėtingo adaptacinio laikotarpio ne ilgiau kaip vienam pusmečiui gali būti sudaromas preliminarus ISGP, kuris ne vėliau kaip po pusmečio turi būti peržiūrimas. Naujai atvykusiam gyventojui sudaromas adaptacijos planas 3 mėn. laikotarpiui. Tik po to sudaromas reguliarus ISGP planas. ISGP (įskaitant ir preliminarų) asmeniui sudaromas ne vėliau kaip per 1 mėnesį, asmeniui su negalia (taip pat ir turinčiam sunkią negalią) – ne vėliau kaip 1,5 mėnesio nuo asmens atvykimo į Įstaigą dienos.

9. ISGP rengia Įstaigos socialinis darbuotojas su komanda: slaugytojas, slaugytojo padėjėjas, individualios priežiūros darbuotojas, užimtumo specialistas, atsižvelgdamas į gyventojų ir/ar jų atstovaujančio asmens pateiktą informaciją. Pagal galimybes yra užtikrinamas paties gyventojų ir/ar jų globėjo (rūpintojo), kitų šeimos narių ar artimųjų giminaičių dalyvavimas sudarant, peržiūrint ir tikslinant ISGP.

10. Parengtas ISGP perskaitomas gyventojui ir/ar jo teisėtam globėjui (atstovui) po kuriuo jis pasirašo, taip patvirtindamas, kad duomenys yra teisingi ir jis sutinka su pateikta informacija. Taip pat ISGP pasirašo visi jo rengime dalyvavę darbuotojai.

11. ISGP metodika tvirtinama su priedais: 1. „Individualus socialinės globos planas“, 2. „Gyventojų sveikatos būklės vertinimas, detalizavimas, teikiama pagalba“, 3. „Gyventojų priežiūros ir slaugos procedūrų dienynas“:

11.1. ISGP metodikos 1 priedą „Individualus socialinės globos planas“ pildo socialinis darbuotojas, surinkęs informaciją iš gyventojų ir/ar jų teisėto globėjo (atstovo), šeimos narių ar artimųjų giminaičių. Gyventojas išsikelia sau gyvenimo kokybės gerinimo tikslą (svajonę) pasirinktinai vienoje iš sričių. Sudarius ISGP yra pažymima, kaip gyventojas plano sudaryme dalyvavo: savarankiškai, su darbuotojų pagalba ar gyventojas negalėjo išsakyti savo nuomonės ir ISGP sudarytas specialistų (su artimųjų (globėjų) pagalba);

11.2. ISGP metodikos 2 priedą „Gyventojų sveikatos būklės vertinimas, detalizavimas, teikiama pagalba“ pildo Įstaigos slaugytoja gyventojui atvykus ir pagal poreikį pakitus gyventojų sveikatos būklei, iškvietus medikus, Įstaigoje apsilankius šeimos gydytojui ar registruojant gyventojus pas sveikatos priežiūros specialistus;

11.3. ISGP metodikos 3 priedą „Gyventojų priežiūros ir slaugos procedūrų dienynas“, kiekvieną dieną pildo individualios priežiūros darbuotojas, pagal poreikį, individualiai kiekvienam gyventojui.

12. ISGP peržiūrimas ir tikslinamas ne rečiau kaip 1 kartą metuose nuo jo sudarymo dienos arba atsiradus naujoms, su gyventojų sveikatos būkle ar poreikiais bei įgūdžiais, susijusioms aplinkybėms, iškart po jų atsiradimo.

13. Peržiūrėtame ir patikslintame ISGP pateikiami socialinės globos teikimo laikotarpiu pasiekti rezultatai, įvertinami asmens paslaugų poreikių pokyčiai bei numatomos naujos priemonės, susijusios su šių poreikių tenkinimu.

14. Peržiūrint ISGP dalyvauja pats asmuo ar jo teisėtas atstovas, jo šeimos narys ar artimas giminaitis. Peržiūrėjimo procesas vyksta privačiai, gyventojų pasirinktoje jam priimtinoje vietoje, ISGP nagrinėjamas, skaitomas, peržiūrimas, pasižymint bei užfiksuojant naujas detales ar pokyčius. Su gyventojų aptariama, kaip sekėsi siekti užsibrėžtų tikslų bei nusimatomi tolesni veiksmai, kurie įtraukiami į ISGP. Galutinis sprendimas dėl teikiamų paslaugų pobūdžio ir tęstinumo priimamas bendru gyventojų, socialinio darbuotojo ir komandos sprendimu.

15. Aktyvus gyventojų dalyvavimas rengiant ir peržiūrint ISGP, išsikeliant metų tikslą (svajonę) vienoje iš plano sričių pasirinktinai, patvirtinamas gyventojų ar jo teisėto atstovo parašu.
